आमचोक गाउँपालिका
गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय
वालंखा, भोजपुर
प्रदेश नं १, नेपाल

प.स: २०७७/०७८
सूचना नं 06

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७७।०७।२८

यस आमचोक गाउँपालिकामा रिक्त रहेको सूचना प्रविधि अधिकृत पदमा करारमा पदपूर्तिका लागि निम्न बमोजिम योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र माग बमोजिमको विवरण र राजश्व तिरेको भौचर सहित यस कार्यालयमा निवेदन दिनु हुन अनुरोध छ।

क्र सं	विज्ञापन नं	पद	तह	संख्या
१	९/२०७७/०७८	सूचना प्रविधि अधिकृत	स्थानीय सेवाको छैठौ तह सरह	०१

१. आवश्यक न्युनतम योग्यता:- मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Computer Engineering वा Information and Communication Technologies वा सो सरहको विषयहरु (BIT, BIM, BBIS, BCA, BCIS, BEIT, Bsc.IT, Bsc CSIT) मध्ये कुनै एक विषय लिई स्नातक तह उतिर्ण गरेको।

२. सेवाको किसिम:- करार सेवा।

३. उमेर:- कम्तीमा १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको।

४. दरखास्त दिने स्थान:- आमचोक गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, वालंखा भोजपुर वा कार्यालयको वेवसाईट www.aamchowkmun.gov.np बाट दरखास्त फारम डाउनलोड गरी उक्त फारम भरी कार्यालयको ईमेल ito.aamchowkmun@gmail.com मा पठाउन सकिनेछ।

५. दरखास्त दिने अन्तिम मिति:- २०७७।०७।२८ देखि २०७७।०८।१२ सम्म।

६. आवेदन दस्तुर:- रु १०००।–

७. परिक्षाको किसिम:- लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता परिक्षा।

८. आवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु:- आवेदक स्वयमले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिम कागजातको प्रतिलिपिहरु

- नागरिकताको प्रलितिपि, न्युनतम योग्यताको लब्धाङ्क प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अनुभव खुल्ने कागजात।

९. परीक्षा संचालन हुने मिति समय र स्थान:- दरखास्त फारम भर्ने अन्तिम म्याद पछि पालिकाको सूचना पाटी, वेवसाईट मा राखिने छ।

१०. सेवा सुविधा:-नेपाल सरकारको प्रचलित नियमानुसार सूचना प्रविधि अधिकृतले पाउने सेवा सुविधा।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प.स: २०७७/०७८
सूचना नं 06

११. आवेदन दस्तुर बुझाउने प्रकृया:- आन्तरिक राजश्व खाता, आमचोक गाउँपालिकाको नाममा सिद्धार्थ बैक लिमिटेड वालंखा, भोजपुर शाखामा रहेको खाता नं ०२६१५३९१७५१ मा बुझाई बैक भौचर पेश गर्नु पर्नेछ।

१२. म्याद नाघी आएको तथा रित पुर्वक नआएको दरखास्त उपर कुनै कारवाही हुनेछैन। आवेदन स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकार पालिकालाई हुनेछ। दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सोपछि कार्यालय खुलेको पहिलो दिन कार्यालय समय भित्र दरखास्त पेश गर्नुपर्नेछ।

१३. दरखास्त फारम भर्दा आउने अस्पष्टताको सम्बन्धमा यसपालिकाको कार्यालयको टेलिफोन नं ९८५२०८१३३६ मा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिनेछ।

(नोटः ईमेल बाट दरखास्त फारम बुझाउने आवेदकले दरखास्त फारम, बैंक भौचर लगायत सम्पूर्ण कागजात स्क्यान गरी ईमेल मा पठाउनु पर्नेछ।)

2078/6/28

याम बहादुर उपरकोटी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आमचोक गाउँपालिकाको कार्यालय

बालुखा,भोजपुर

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी

दरखास्त फाराम

क)उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्वन्धी विवरण

विज्ञापन नं.:	पद :	तहः

ख) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नंः		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्वि संवतमा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय बालंखा, भोजपुर १ नं प्रदेश

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मितिः
कार्यालयले भर्नेः		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

आमचोक गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बालंखा,भोजपुर

प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी

विज्ञापन नं.:

पदः

रोल नं.:

नाम :

ठेगाना :

उम्मेदवारको दस्तखत :

उम्मेदवारले परिक्षा दिन आउँदा पालना गर्नु पर्ने

१.परिक्षा समय भन्दा कम्तिममा १ घण्टा अगाडी नै परिक्षा हुने स्थानमा र कम्तिमा १५ मिनेट अगाडी नै परिक्षा हलमा प्रवेश गर्नु पर्नेछ ।

२.कावु वाहिरको कारणवाट परिक्षा हलमा आउन ढिलो भएमा कारण सहित जानकारी दिएमा निरिक्षकले परिक्षा शुरु भएको १५ मिनेट भित्रको अवधी सम्ममा परिक्षा हलमा पस्न दिन सक्नेछ । सो अवधी भन्दा वाहेक परिक्षा हलमा पस्न दिइने छैन ।

३. लिखित/प्रयोगात्मक/अन्तरवार्ता परिक्षामा अनिवार्य रुपमा प्रवेश पत्र लिई आउनु पर्ने छ ।

४. अन्तरवार्ता परिक्षामा समावेश हुन आउँदा अनिवार्य सक्कल कागजातहरु ल्याउनु पर्नेछ ।

कार्यालको तर्फवाट

यस कार्यालयवाट लिइने उक्त पदको परिक्षामा तपाइलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुरगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

....
कार्यालयको कर्मचारीको दस्तखत

....
कार्यालको छाप