सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

आ.व. २०८०/०८१ को वैशाख १ गते देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरण

आमचोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय
वालंखा, भोजपुर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बिषय सुची

१. आमचोक गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको स्वरुप र प्रकृया ३

१.१. परिचय ३

१.२. गाउँपालिकाको चिनारी ३

१.३ आमचोक गाउँपालिकाको नक्सा ४

.... ५

२. आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयको काम अधिकार र कर्तव्य ५

३. आमचोक गाउँपालिकाको कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण ५

३.१. कर्मचारीको संख्या ५

३.२. कार्य विवरणः ५

४. आमचोक गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा ५

५. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी ५

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि ७

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी ८

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी ८

९. सम्पादन गरेको कामको मुख्य मुख्य विवरण ८

१०. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यालय प्रमुख र सुचना अधिकारी को नाम, र सम्पर्क विवरण १३

११. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका र मापदण्डको सूची १३

१४. सुचना परियोजनामा प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवम् सम्झौता सम्वन्धी विवरण १६

१५. आमचोक गाउँपालिकाले कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय १६

.... १७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. आमचोक गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको स्वरुप र प्रकृया

१.१. परिचय

संघिय संरचना अनुसार १ नं. प्रदेश अन्तर्गत भोजपुर जिल्लाका ९ वटा स्थानीय तहमध्ये आमचोक गाउँपाललिका एक हो। भोजपुर जिल्ला सदरमुकामबाट दक्षीण क्षेत्रमा रहेका साबिकका वासिंङ्थर्पु, युँ, थिदिङ्खा, वालंखा, पावला, देवनटार, दुम्माना र पाङ्चा गरी ८ वटा गाउँ विकास समितिलाई समेटेर गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको छ। हाल गाउँपालिकामा १० वटा वडा हरु छन् जसमा साबिका गा.वि.स. देवनटारलाई वयाङ् र देवनटार र दुम्मानालाई दिङ्लापु र दुम्माना गरि विभाजन गरिएको छ।

१.२. गाउँपालिकाको चिनारी

आमचोक नाम र शब्द बारे थुप्रैखाले ब्याख्या र विश्लेषण सहितको ऐतिहासिक प्रसङ्गहरु सुन्न र पढ्न पाइन्छ । विशेषतः राई वान्तावा भाषी समुदायीबाट विकसित भएर आमचक हुदै पछि आमचोक नामले यो क्षेत्रलाई चिनीन थालेको भन्ने किवदन्ती पाइन्छ । आम र चक मिलेर आमचक भएकोले राई भाषामा आमको अर्थ तिम्रो र चक को अर्थ नजिक–छेउ भन्ने वुझिन्छ । आमचोक गाउंपालिका राज्यको पुनरसंरचना अगाडी भोजपुर जिल्लाको जम्मा १३ ईलाका मध्ये इलाका नं. १३ अन्तर्गतको जम्मा ६ गाविसहरु थिदिखा, बालांखा, पावला, देवानटार , दुम्माना , पाँचा र ईलाका नं. १० अन्तर्गतको वासिङ्गथर्पु र युँ गाविस मिलेर हालको आमचोक गाउँपालिका वनेको छ । साविकमा यो गाउँपालिका अन्तर्गतको भूभाग पूर्वाञ्चल विकास क्षेत्रमा पर्ने कोशी अञ्चलको मध्ये पहाडी जिल्ला भोजपुर अन्तर्गत पर्ने यो गाउँपालिका हाल भोजपुर जिल्लाको एक मात्र प्रतिनिधी सभा निर्वाचन क्षेत्र नं. १ अन्र्तत पर्दछ भने प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्र नं. २ अन्तर्गत पर्दछ ।

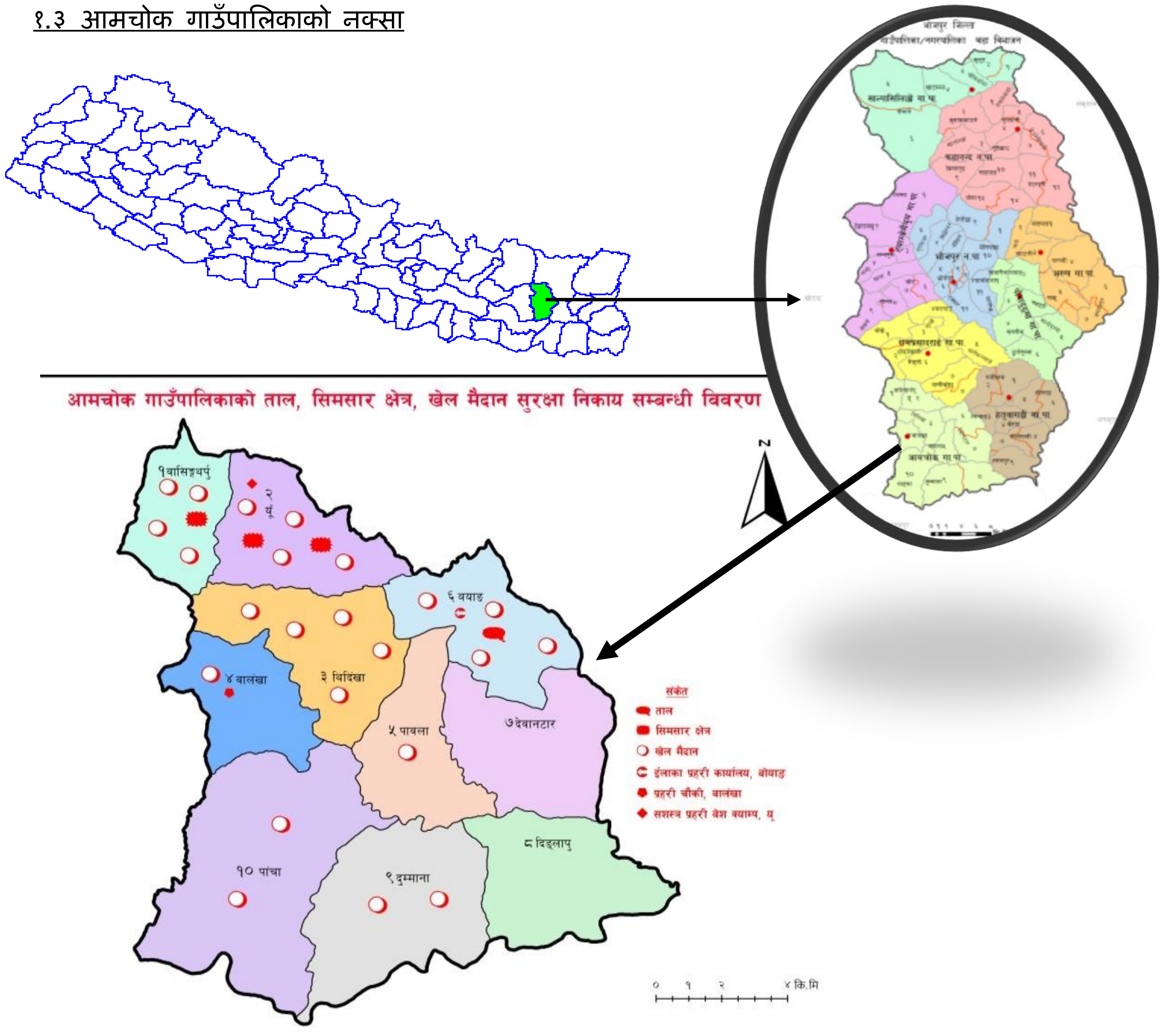
नेपालको कुल क्षेत्रफल १४७१८१ वर्ग कि.मी.मध्ये यस गाउँपालिकाले ०.१३ प्रतिशत, १ नं प्रदेशको कुल क्षेत्रफल २५९०५ वर्ग कि.मी.मध्ये ०.७१ प्रतिशत ,भोजपुर जिल्लाको कुल क्षेत्रफल १५०७ वर्ग कि.मी. मध्ये १२.२२ प्रतिशत ओगटेको यस गाउपालिकाको कुल क्षेत्रफल १८४.१ठ वर्ग कि.मी. बर्ग कि.मि. रहेको छ । पूर्वमा हतुवागढी गाँउपालिका, उत्तरमा रामप्रसादराई गाँउपालिका पश्चिममा खोटाङ्ग जिल्लाको जन्तेढुङ्गा गाँउपालिका र दक्षिणमा दुधकोशी सिमाना भई उदयपुर जिल्लाको चौदण्डी गढी नगरपालिका र वेलका नगरपालिका पर्दछ । समुद्र सतहको २०० मी.देखि २४५० मी.को उचाईमा रहेको यो गाउँपालिकाको केन्द्र २६°५८३६.०४" उत्तरी आक्षांश र ८६°५८४४.१६" पूर्वी देशान्तरमा अवस्थीत रहेको छ । यस गाउँपालिकाको भौगोलिक विविधताले गर्दा यहाँको हावापानी र प्राकृतिक वनस्पतिमा पनि विविधता पाइन्छ । यहाँ हिमाली हावापानी देखि लिएर उष्ण मनसुनी हावापानीसम्म पाइन्छ । यस गाँउपालिकाको सवैभन्दा उच्च भुभाग वडा नं. २ यूँ को थामडाडा पर्दछ । जसको उचाई २४५० मी.छ र सवै भन्दा होचो भुभाग वडा नं. ८ दिङलापुको पार्कुवा पर्दछ जसको उचाई २०० मी छ ।

यहाँको मुख्य बाहुल्यता किराँत राईहरुको छ भने त्यसको साथै क्षेत्री, विश्वकर्मा, नेवार, मगर, शेर्पा, तामाङ, ब्राह्मण्ड, परियार, नेपाली, भुजेल, हायु जातिहरुको वसोवास रहेकोछ । भाषीक, धार्मिक, सांस्कृतिक विविधता संगै एकता वोकेको यस गाँउपालिकामा विशेषत वान्तावा (राई) , शेर्पा र मगर भाषा मातृ भाषाको रुपमा बोल्ने गरेको पाईन्छ । यी संगै अन्य भाषालाई पनि संरक्षण सम्बद्र्धन गर्दै बोलिचालि र मातृभाषाको रुपमा विकास गदै लगेको देखिन्छ । यहाँका वासिन्दाहरुले वैशाखे संक्रान्ति, रक्षाबन्धन, तिज, ऋषिपञ्चमी, दशै, तिहार, माघे संक्रान्ती, वसन्त पञ्चमी, फागु पर्णिमा, शिवरात्री, रामनवमी, ल्होसार, बुद्ध जयन्ती,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

क्रिसमस जस्ता चाडपर्वहरु प्रमुख पर्वको रुपमा मनाउने गर्दछन् । मुख्य चाड, पर्व तथा मेला ऐलेदोङ्ग, दशै, तिहार, माघे संक्रान्ति, साकेला आदी रहेको छ । यसरी यहा विभिन्न जातीको वसोवास रहेको ,विभिन्न मातृ भाषाको प्रयोग हुने गरेको,विभिन्न धर्मावलम्वीहरु भएको भएता पनि अनेकतामा एकता यहाँको विशेषता हो । सवै जातजातीले सवैको सम्मान,सवै भाषा भाषीले सवै भाषाको सम्मान र सवै धर्मवलम्वीहरुले सवै धर्मको उतिकै सम्मान गरेको यहा पाइन्छ ।

१.३ आमचोक गाउँपालिकाको नक्सा



प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयको काम अधिकार र कर्तव्य

- नेपालको संविधान अन्तर्गतका कार्यहरु
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यहरु
- संघीय सरकार र प्रदेश सरकार मार्फत प्राप्त परिपत्र अनुसारका कार्यहरु

३. आमचोक गाउँपालिकाको कर्मचारीको संख्या र कार्य विवरण

३.१. कर्मचारीको संख्या

गाउँपालिका तर्फ	
कार्यालयको दरबन्दि संख्याः	५५
स्थायी कर्मचारीः	२५
करार कर्मचारीः	४०
स्वास्थ्य तर्फ	
कार्यालयको दरबन्दि संख्याः	६०
स्थायी कर्मचारीः	१८
करार कर्मचारीः	३७

३.२. कार्य विवरणः

www.aamchowkmun.gov.np (गाउँ कार्यपालिका (कार्यविभाजन) नियमावली २०७४)

४. आमचोक गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

नेपालको संविधान, स्थानीत संचालन ऐन २०७४ बमोजिम तोकिएका सेवाहरु र संघीय तथा प्रदेश सरकारसंग अन्य सम्बन्धित कानुन कार्ययोजना निर्देशिका बमोजिम तोकिएका सेवाहरु।

५. सेवा प्रदान गर्ने कार्यालयको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी

सि.नं.	कार्यालयको शाखा	जिम्मेवारी अधिकारी	जिम्मेवार अधिकारीको पद/तह	सम्पर्क नं.
१	कार्यालय प्रमुख	धन कुमार राई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५२०८१३३३
२	प्रशासन शाखा	राजेश राई	प्रशासन शाखा प्रमुख	९८६२०६२४८९
३	लेखा शाखा	विनोद खत्री	लेखापाल (लेखा शाखा प्रमुख)	९८५२०७१८७५
४	प्राविधिक शाखा	विपन सुवेदी	ईन्जिनियर	९८५२८५४५५५
५	योजना शाखा	मिनराज विष्ट	सहायक चौंथो	९८५२०४०३७१
६	शिक्षा शाखा	ज्ञान वहादुर राउत	शिक्षा शाखा प्रमुख	९८६२९१२३७३
७	स्वास्थ्य शाखा	महिनारायण चौधरी	स्वास्थ्य संयोजक	९८६२०४६७७७

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

८	जिन्सि शाखा	जनक बहादुर राई	जिन्सि शाखा प्रमुख	९८४२१०७२५४
९	कृषि शाखा	भुवनेश्वर यादव	कृषि शाखा प्रमुख	९८५२०५२८३३
१०	पशु सेवा शाखा	डम्बर चन्द	पशु सेवा शाखा प्रमुख	९८६४८०४७३०
	रोजगार शाखा	दिपक कार्की	रोजगार संयोजक / अधिकृत स्तर छैठौं	९८४१०३७७४४
११	सामाजिक सुरक्षा शाखा	महेश राई	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४२०२६८५७
१२	राजश्व शाखा	केशर श्रेष्ठ	राजश्व शाखा प्रमुख	९८६२१३३७०२
१३	सूचना प्रविधि शाखा/ सूचना अधिकारी	नविन ढकाल	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५२०८१३३६
१४	महिला वालवालिका शाखा	मुना राई	महिला बालबालिका शाखा प्रमुख	९८६१४६३४३०
१५	लघु उद्यम शाखा	सरोज वि.क.	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४८१६६७९४
१६	वडा नं. १ को कार्यालय	दिनेश कुमार गणेश	वडा सचिव (प्रशासन पाँचौ)	९७४१८७३८१९
१७	वडा नं. २ को कार्यालय	सन्तोष गिरी	वडा सचिव	९८१५३९८७०५
१८	वडा नं. ३ को कार्यालय	कैलाश राउत	वडा सचिव	९८००८२५४७२
१९	वडा नं. ४ को कार्यालय	हेमराज विष्ट	वडा सचिव	९८६२१४०४५९
२०	वडा नं. ५ को कार्यालय	गोपाल वि.क.	वडा सचिव	९७६६५४४५४०
२१	वडा नं. ६ को कार्यालय	सरोज दास	वडा सचिव	९८१२०६५७६२
२२	वडा नं. ७ को कार्यालय	प्रशान्त आचार्य	वडा सचिव	९८६५७२५३६१
२३	वडा नं. ८ को कार्यालय	सुदिप पाण्डेय	वडा सचिव	९८६१५२१८३७
२४	वडा नं. ९ को कार्यालय	पुर्णकला मगर	वडा सचिव	९८५६०४६२६९
२५	वडा नं. १० को कार्यालय	रंधिर कुमार मेहता	वडा सचिव	९८६३८५१७६०
२६	वासिङथर्पु स्वास्थ्य चौकी	सुदिक्षा राई	प्रमुख	९८६३२५२७६०
२७	यू स्वास्थ्य चौकी	हरेराम कुमार मुखिया	प्रमुख	९८६९०४८४९१
२८	थिदिखा स्वास्थ्य चौकी	द्वारिका प्रसाद गणेश	प्रमुख	९८६२६८४७४९
२९	आमचोक आधारभुत अस्पताल	सुस्मा राई	प्रशासन	९८४२०८५१०३
३०	पावला स्वास्थ्य चौकी	नविन खत्री	प्रमुख	९८६६५३३३३४
३१	देवनटार स्वास्थ्य चौकी	कुसुम खापुङ	प्रमुख	९८४४६०३९७९
३२	बसाईगाउँ आधारभुत सेवा केन्द्र	धर्मनारायण साह	प्रमुख	९७४६६३८७३१
३३	सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाई, हैखराङ्ग	मदन लाल राई	प्रमुख	९८६२६१४७०४
३४	दिङ्लापु आधारभुत सेवा केन्द्र	धर्मबिर ठाकुर	प्रमुख	९८४६६९५९८८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३५	दुम्माना स्वास्थ्य चौकी	मनिष कुमार शाह	प्रमुख	९८६०८६७५७१
३६	पाङचा स्वास्थ्य चौकी	केशव चौधरी	प्रमुख	९८६२२०२२८८

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको प्रकार/किसिम	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय
१	योजना सम्झौता कार्य	योजना शाखा	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले ७ दिन भित्र प्राविधिक अनुमान तयार
२	खाता सञ्चालन/खाता बन्द	योजना शाखा	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त सोहि दिन सिफारिस तयार
३	रनिङ बिल रकम माग	प्राविधिक शाखा	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले १५ दिन भित्र प्राविधिक विल तयार
४	अन्तिम निकाशा रकम माग	लेखा शाखा	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भए सोहि दिन
५	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको आधावधिक	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	निःशुल्क	श्रावण मसान्त भित्र
६	नाम, थर, जन्ममिति र अन्य तिनपुस्ते संसोधन	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजिकरण शाखा	निःशुल्क	तुरुन्त
७	व्यवसाय दर्ता तथा संस्था दर्ता	राजस्व शाखा	गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार	तुरुन्त
८	रोयल्टि कर , बहाल कर तथा अन्य करहरु	राजसव शाखा	गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार	तुरुन्त
९	अपाङ्गता परिचय पत्र	महिला तथा बालबालिका शाखा	निःशुल्क	गाउँ समन्वय समितिको निर्णय पछी प्रदान गरिने
१०	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई औषधी वितरण	स्वास्थ्य शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
११	विरामीहरुलाई स्वास्थ्य अनुदान सिफारिस	स्वास्थ्य शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
१२	कृषि र पशु सेवा सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	कृषि तथा पशु सेवा शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
१३	कृषक समुह दर्ता	कृषि तथा पशु सेवा	गाउँसभाबाट	सोहि दिन

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

		शाखा	पारित दर अनुसार	

७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- कार्यालयको अन्तरिम व्यवस्थापनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- कार्यपालिकामा जाने प्रस्तावको लागि कार्यपालिका

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- कार्यालय प्रमुख – (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत- धन कुमार राई)

९. सम्पादन गरेको कामको मुख्य मुख्य विवरण

आमचोक गाउँपालिकाको माघ १ गते देखी चैत्र मसान्त सम्मको कार्य सम्पादन विवरण

- प्रशासन शाखाः
  - ✓ सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न।
  - ✓ समय समयमा वडागत अनुगमन
  - ✓ बजार अनुगमन
  - ✓ गाउँसभा सम्पन्न
  - ✓ कार्यालयमा तोकिएका सम्पुर्ण कामकाज
- योजना शाखाः
  - ✓ योजना सम्झौता संख्या ९
  - ✓ अनुगमन समितिको वैठक संख्या ५६
  - ✓ योजना बजेट तर्जुमा वैठक संख्या २
  - ✓ कार्यक्रम/योजना/प्रधानमन्त्री रोजगार समेत सम्झौता र दर्ता भएका योजनाको निकासा
  - ✓ काम सकिएका योजनाहरुलाई भूक्तानिको लागि सिफारिस
  - ✓ कार्यालयले तोकेको सम्पूर्ण कामकाज
- प्राविधिक शाखाः
  - ✓ आमचोक गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको प्रथम रनिग्ङ बिल भुक्तानी गरिएको छ ।
  - ✓ आमचोक गाउँपालिकामा निर्माणधिन १० शैयाको आमचोक आधारभुत अस्पतालको चौथो रनिङ बिल भुक्तानी गरिएको छ ।
  - ✓ आमचोक गाउँपालिकाको एक घर एक धारा कार्यक्रम अन्तर्गतको हात्तीपाईले खानेपानी योजना पाँचौ ठेक्काको रनिङ बिल भुक्तानी गरिएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ✓ आमचोक गाउँपालिकाको वालन खानेपानी एक घर एक धारा कार्यक्रम (बहुवर्षे) आमचोक-५ योजना दोस्रो ठेक्काको रनिङ बिल भुक्तानी गरिएको छ ।
- ✓ आमचोक गाउँपालिकाको सिध्दथान पर्यटन विकास आयोजना ठेक्का सम्झौता भई निर्माण कार्य तिब्र रुपमा भईरहेको ।
- ✓ आमचोक गाउँपालिकाको वडा कार्यालय भवन निर्माण आमचोक-६ प्रथम रनिग्ङ बिल भुक्तानी गरिएको छ ।
- ✓ Construction Of Cold Store At Aamchowk Rural Municipality Ward-३, Thidingkha ठेक्काको आशयको सूचना प्रकाशन गर्ने कार्य भईरहेको ।

- स्वास्थ्य शाखाः
  - ✓ १ पालिका र वडा स्तरिय पोषण अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा पोषण अवस्था कम्जोर भएको बालबालिको खोजी ।
  - ✓ २ हातिपाई रोग सम्बन्धि अभिमुखिकरण तथा समुदायमा रोग खोजी
  - ✓ ३ महिला स्वास्थ्य स्वयंय सेविकाहरुको लागि १० दिने आधारभुत तालिम सम्पन्न ।
  - ✓ ४ पुर्ण खोप दिगोपन सुनिच्चितता घोषणा कार्यक्रम सम्पन्न ।
  - ✓ ५ मासिक नियमित तथ्थाङ्क रुजु
  - ✓ ६ IPV खोप अभियान सञ्चालन
  - ✓ ७ महिला स्वास्थ्य स्वयमंसेबिकाहरुलाई नसर्ने तथा मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी अभिमुखिकरण
  - ✓ ८ स्वास्थ्य चौकीहरुको न्युन्तम सेवा मापदण्ड कार्यक्रम सम्पन्न ।
- शिक्षा शाखा
  - ✓ सम्पूंर्ण शिक्षक तथा कर्मचारीको त.भ. निकासा ।
  - ✓ ३ दिने IEMIS अध्यावधिक सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यशाला सम्पन्न ।
  - ✓ ५ दिने सूचना प्रविधि सम्बन्धी क्षमता विकास तालिम सम्पन्न ।
  - ✓ दिवा खाजा व्यवस्थापन वापतको रकम निकासा ।
  - ✓ अपुग पा.पु. को रकम निकासा ।
- रोजगार शाखाः
  - ✓ सम्पुर्ण रोजगार आयोजनाहरुको भुक्तानी सम्पन्न भयेको ।
  - ✓ श्रम स्वीकृति र पुनः श्रम स्विकृतिको काम नियमित रुपमा गरियेको ।
  - ✓ अन्य नियमित कामहरु समयमा नै सम्पादन गरियेको ।
- कृषि शाखाः
  - ✓ एभोकाडो खेती प्रवर्धन कार्यक्रम
  - ✓ टिमुर खेती प्रवर्धन कार्यक्रम
  - ✓ कृषि संकलन केन्द्र सुचारु

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ✓ कागती खेती पकेट कार्यक्रम (सम्झौत तथा अनुगमन)
- ✓ किवी खेती व्यवस्थापन (५० प्रतिशत साझोदारी)
- ✓ किट नासक औषधी खरीद
- ✓ प्लाष्टिक स्प्रयर खरीद र बितरण
- ✓ च्याउ खेती पकेट कार्यक्रम (सम्झौत तथा अनुगमन)
- ✓ कुरिलो खेती प्रवर्धन कार्यक्रम (सम्झौत तथा अनुगमन)
- ✓ ड्रागन फ्रट खेती प्रवर्धन कार्यक्रम (सम्झौत तथा अनुगमन)
- ✓ सुनतलाजात फलफुल वाली पकेट विकाश कार्यक्रम (सम्झौत तथा अनुगमन)
- ✓ बिषादि बितरण

- पशु शाखाः
  - ✓ औषधि बितरण
  - ✓ इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्ट कार्यक्रम सम्पन्न
  - ✓ गोबर परिक्षण
  - ✓ कृषक परामर्श सेवा प्रदान
- राजस्व शाखाः
  - ✓ आ.व. २०८०/८१ को करको समिक्षा
  - ✓ करको दर र दायराको पुनरावलोकन
  - ✓ राजस्व सम्वन्धि नीति तयारी तथा सिफारिस
  - ✓ सबै वडा तथा गाउँपालिकाको राजस्व दाखिला
  - ✓ वडाबाट रु. ४७,५१,३४१ राजस्व जम्मा गरिएको
  - ✓ गाउँपालिकाबाट रु. २५,७१,७४० राजस्व जम्मा गरिएको
  - ✓ वडा र गाउँपालिका गरी जम्मा रु. ७३,२३,०८१ राजस्व जम्मा गरिएको
  - ✓ विविध शीर्षकबाट राजस्व जम्मा रु.१०५०१३५ राजस्व जम्मा भएको
  - ✓ कूल जम्मा राजस्व रु. ८१,३६,७११ राजस्व जम्मा भएको

- जिन्सी शाखाः

सि.न. १	कामको विवरण	कार्यवधि ०८१/०१/०१-०८१/०३/३१	पटक	कैफियत
१	खरिद समितिको वैठक सख्या		११	
२	अन्य कार्यालयमा परिपत्र गरेको पत्र संख्या		८	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३	कार्यालयमा प्राप्त हुने सामानहरुको खरिद आदेश संख्या		८२	
४	कार्यालयमा प्राप्त हुने सामानहरुको दाखिता प्रतिवेदन संख्या		८९	
५	दाखिला भएको सामानहरुको खर्च निकासा		७४	
६	सवारीसाधनहरुको मर्मत आदेश गरेको संख्या		२५	
७	सवारीसाधनहरुको मर्मत अभिलेख खाता प्रविष्टी गरेको संख्या		६४	

- सामाजिक सुरक्षा शाखाः

क्र सं	कामको विवरण	परिमाण	समय	कैफियत
१	आ. व. २०८०।०८१ को चौथो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त नया लाभग्राहीहरुको नया दर्ता विवरण गर्ने कार्य ।	५६ जना	नयाँ दर्ता	चैत्र १ गते देखि जेष्ठ मसान्त सम्म नया दर्ता भएको ।
२	आ. व. २०८०।०८१ को चौथो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT (Electronic Fund Transfer) System बाट भत्ता प्राप्त लाभग्राहीहरुको खातामा सोझै जम्मा गर्ने काम सम्पन्न भएको ।	१८६० जना	बैशाख १ देखि अषाढ मसान्त सम्म ।	खातामा जम्मा गर्ने कार्य सम्मपन्न भएको ।
३	आ. व. २०८०।०८१ को तेस्रो त्रैमासिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त लाभग्राहिरुको मृत्यु तथा बसाई सराई कारण लगत कट्टा गरिएको विवरण ।	०९ जना	बैशाख १ गते देखि अषाढ मसान्त सम्म ।	लगत कट्टा गरिएको ।
४	अनलाईन घटना दर्ता निरन्तरता रहेको र जन्म, मृत्यु विवाह, बसाई सराई र सम्बन्ध बिछ्छेद विवरण ।	२७३ दर्ता	मितिः २०८१।०१।०१ दखि अषाढ मसान्त सम्म ।	१० वटै वडाको विवरण ।
५	आ. व. २०८०।०८१ को शाखा बाट सम्पन्न गर्नुपर्ने काम सम्पुर्ण सम्पन्न गरिसकिएको ।	आ. व. २०८०।०८१ को अषाढ मसान्त सम्म ।		शाखाको कार्य सम्पन्न भैसकेको ।

- लघु उद्यम शाखाः
  - ✓ घरेलु कार्यलयबाट मौरी पालन तालिम संचालन गरियो ।
  - ✓ गाउँपालिकाबाट एड्भान्स मौरी पालन सिप विकास तालिम संचालन गरियो ।
  - ✓ मौरी घार वितरणका लागि आवश्यक पर्ने वजेट निर्माण तथा तर्जुमा गरियो ।
  - ✓ बेसार खेती तालिम संचलन गर्ने गरियो ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ✓ ढाका बुनाई तालिम संचालन गर्ने गरियो ।

- सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम
  - ✓ सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रमको १४ जना लाभग्राहिहरुलाई दोस्रो किस्ता भुक्तानी गरिएको।
  - ✓ श्री सघन शहरी तथा भवन निर्माण आयोजनालाई भौतिक तथा वित्तिय प्रगति विवरण पठाईएको।
- साना सिंचाई कार्यक्रम
  - ✓ ५ वटा सिंचाई योजनाको अन्तिम किस्ता भुक्तानी गरिएको।
- महिला बालबालिका तथा अपाङ्गता शाखा
  - ✓ १,न्यायिक समितिमा ५ वटा मुद्दा दर्ता गरी ३ वटा मिलापत्र भएको २ वटा प्रक्रिया छ।
  - ✓ २, यस आमचोक गा.पाको नागरिकहरुमा भएका कानुनी समस्यालाई प्रत्यक्ष तथा फोनको माध्यमबाट कानुनी परामर्श प्रदान गर्दै आएको।
  - ✓ ३, ४ दिने नमुना सांसद अभियास कार्यक्रम सम्पन भएको।
  - ✓ ४, युवामैत्री स्थानीय शासनको लागि युवाको मुद्दामा बहस पैरवी कार्यक्रम (युवा सम्मेलन) सम्पन भएको।
  - ✓ ५, सामाजिक कुरीति विरुध्द युवा स्वयमसेवक परिचालन अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन भएको।
  - ✓ ६,अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण समन्वय समितिले सिफारिस गरी ६ जनालाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको र अतिअसक्त अपाङ्गतालाई वडा वडामा गई सिफारिस गरी ५ जनालाई अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण गरिएको ।
- **अपाङ्गता रोकथाम**
  - ✓ नवदम्पतिका लागि शुभकामना कार्ड वितरण
  - ✓ शुभकामना कार्यक्रममा गर्भवती महिलाहरुको दर्ता र सेवा उपभोग अध्यावधिक
  - ✓ गर्भवती शुभकामना कार्ड वितरण
  - ✓ जन्मजात हुन सक्ने अपाङ्गता पहिचानका लागि नवजात शिशुको घरमा तथा स्वास्थ्य संस्था जाँच
  - ✓ RUSG कार्यक्रम वडा स्तरमा संचालन
  - ✓ बिधालय प्रजनन् शिक्षा कार्यक्रम
  - ✓ साहयक सामाग्री वितरण ११ जनालाई
  - ✓ अपाङ्गता भएको ब्यक्तिहरुलाई सिबिर सञ्चालन गरि परिचय पत्र वितरण ११ जनालाई २ जना नविकरण
  - ✓ अपाङ्गता भएको ब्यक्तिहरुलाई सिपमुलक तालिम संचालन
  - ✓ क वर्गका सबै अपाङ्गता भएको ब्यक्तिहरुलाई स्वास्थ्य विमाको पहुचमा ल्याईएको
  - ✓ अपाङ्गता भएको बिध्यार्थिहरुलाई छात्राबृदि पाउनको लागि पहल गरिएको २१ जनालाई छात्रावृत्ती वितरण
  - ✓ पालिका स्तरिय साहारा अपाङ्गता संस्था (OPD) द्वारा सम्पुर्ण क्रियमाकलाप भएको
  - ✓ (DSF) द्वारा अपाङ्गता भएका व्यक्तीहरु लाई पाउने सेवा सुविधा र क्रियाकलपहरुमा सहजीकरण गरिएको
  - ✓ समुदायमा अधारित पुनस्थार्पना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- ✓ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको प्रोफाइल निर्माण
- ✓ गृह भेट
- ✓ प्राथमिक पुनर्स्थापना थेरापी
- ✓ अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको स्वास्थ्य उपचारमा सहयोग
- ✓ समावेशी बालक्लबको बैठक
- ✓ मिलिजुली समुहको बैठक
- ✓ बिद्यालयमा किशोरकिशोरि हरुलाई प्रजनन् शिक्षा
- ✓ ओ. पी. डी. को क्षमता अभिबृधि तालिम
- ✓ समुदायमा अधारित पुनस्थार्पना

१०. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, कार्यालय प्रमुख र सुचना अधिकारी को नाम, र सम्पर्क विवरण

- अध्यक्षः अशोक राई (९८५२०५६८३६, ask.dukhun@gmail.com)
- उपाध्यक्षः सिता राई (९८६२२९६१३२, sita.raidd@gmail.com)
- कार्यालय प्रमुखः धन कुमार राई (९८५२०८१३३३, dkisara8@gmail.com)
- सूचना अधिकारीः नविन ढकाल (९८५२०८१३३६, ito.aamchowkmun@gmail.com)

११. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका र मापदण्डको सूची

ऐनहरु

- स्थानीय तहको विनियोजित ऐन २०७४
- आमचोक चिया तथा कफि विकास ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्धन ऐन २०७४
- आमचोक खानेपानी ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिका सहकारी ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको कृषि विकास ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमिन गर्ने) ऐन २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको अनाथ तथा जोखिममुक्त वालवालिकाका लागि सा.सु. कार्यक्रम संचालन ऐन २०७६
- विनियोजन ऐन २०७६
- आमचोक गाउँपालिका विनियोजन ऐन
- सहकारी ऐन २०७५ (प्रथम संशोधन)
- आमचोक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन २०७७ (प्रथम संशोधन)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नियमावलीहरु

- आमचोक गाउँपालिकाको निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण नियमावली २०७४
- गाउँ सभा कार्य सम्पादन नियमावली २०७४
- गाउँ सभा कार्य विभाजन नियमावली २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६

निर्देशिकाहरु

- गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका २०७४
- आमचोक गाउँपालिका प्रोत्सान भत्ता निर्देशिका २०७५
- आमचोक गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण निर्देशिका २०७६

कार्यविधिहरु

- गाउँ सभाको बैठक संचालन सम्बनधि कार्यविधि २०७४
- आमचोक गाउँपालिका गाउ सभा संचालन कार्यविधि २०७४
- संक्रमणकालीन कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि २०७४
- स्थानीय तहको उपभोक्ता समिती गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- प्राविधिक कर्मचारी फिल्ड सुविधा कार्यविधि २०७५
- यान्त्रिक उपकरण संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
- गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) संचालन कार्यविधि २०७५
- आमचोक गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय-पत्र वितरण कार्यविधि २०७६
- आमचोक गाउँपालिकाको 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्वन्धी कार्यविधि २०७६
- आमचोक गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्न वनेको कार्यविधि २०७५ (संसोधन)
- आमचोक गाउँपालिकाको कोरोना भाईरस संक्रमण रोकथाम नियन्त्रण तथा उपचार कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
- आमचोक गाउँपालिकाको सहकारी ऋण कोष संचालन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको कृषि सेवा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिको टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन सम्वन्धि कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिको समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना सहजकर्ता छनौट सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको जलश्रोत कार्यविधि २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको सुरक्षित आवास गृह(Safe House) कार्यविधि २०७८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- आमचोक गाउँपालिकाको संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि २०७८
- आमचोक गाउँपालिकाको खेलकुद विकास समिति (गठन तथा संचालन) कार्यविधि २०७८
- आमचोक गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको उपचार सहयोग अनुदान कार्यविधि २०७८

मापदणडहरु

- आमचोक गाउँपालिका मोटरसाइकल प्राप्ति र प्रयोग सम्वन्धि मापदण्ड २०७५
- आमचोक गाउँपालिका असंगठित कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरुलाई उपलव्ध गराउने राहात सम्बन्धी मापदण्ड २०७६

अन्य

- आमचोक गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्थावलाई कार्यन्वुन गर्न बनेको विधेयक २०७४
- आमचोक गाउँपालिका पदाधिकारीहरुको आचार सहिंता २०७४
- आमचोक गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि विभाजन तथा व्यवस्थीत गर्न बनेको कानुन २०७४
- न्यायीक समितिले उजुरीको कारबाहि गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०७५
- आमचोक गाउँपालिकाको अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यन्वयन गर्न बनेको विधेयक २०७५
- आमचोक गाउँपालिकाको विपद जोखिम तथा व्यवस्थापन गर्न वनेको विधेयक २०७६
- आमचोक गाउँपालिकाको विनेयोजित विधेयक २०७५
- स्थानीय स्वास्थ्य तथा सरसफाई सेवा व्यवस्था गर्न बनेको विधयक २०७६
- अर्थ सम्बन्धी प्रस्तावलाई कार्यान्वयन गर्न वनेको विधेयक २०७६
- आमचोक गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्वन्धी) प्रथम संशोधन विधेयक २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाकामा वातावरण तथा प्राकृतिक श्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको विधेयक २०७७
- आमचोक गाउँपालिकाको उर्जा निति २०७७

१३. आमचोक गाउँपालिका गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयको सम्पर्क विवरणः

- कार्यालयको वेभसाईट
  - ✓ www.aamchowkmun.gov.np
- कार्यालयको फेसवुक पेज
  - ✓ https://www.facebook.com/aamchowk.gaupalika/
- कार्यालयको ईमेल
  - ✓ info@aamchowkmun.gov.np
  - ✓ ito.aamchowkmun@gmail.com

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

- कार्यालयको फोन
    - ✓ ९८५२०८१३३६
    - ✓ ९८५२०८१३३३

१४. सुचना परियोजनामा प्राप्त वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवम् सम्झौता सम्वन्धी विवरण

- नभएको

१५. आमचोक गाउँपालिकाले कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

- तकालै मौखिक वा लिखित रुपमा दिने गरिएको।
- सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियमको धारा २७/२८ मा उल्लेखित संरक्षण गरिएको बाहेकका सूचना दिने गरेको।
- अन्य कार्यालयले माग गरेको सूचना दिने गरेको।
- संघीय र प्रदेशका कार्यालयहरुसंघ सूचना आदान प्रदान गरिएको।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६. आय व्ययको विवरण

आमचोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७५०२३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३३,४६,७२,०००.००	६,०८,४४,३७६.१९	१८.१८	२७,३८,२७,६२३.८१
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,४०,००,०००.००	१,५१,२०,०००.००	१८	६,८८,८०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२०,९८,७२,०००.००	३,६३,५८,६०१.७२	१७.३२	१७,३५,१३,३९८.२८
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,६३,००,०००.००	५३,२०,२०७.००	३२.६४	१,०९,७९,७९३.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	१,१५,००,०००.००	३,७२,५६७.५४	३.२४	१,११,२७,४३२.४६
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,३०,००,०००.००	३६,७२,९९९.९३	२८.२५	९३,२७,०००.०७
प्रदेश सरकार	२,१३,८९,०००.००	९६,२६,०८०.४८	४५	१,१७,६२,९१९.५२
१३३११ समानिकरण अनुदान	५०,१९,०००.००	१२,५४,७५०.००	२५	३७,६४,२५०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१३,१७,०००.००	३,११,२००.००	२३.६३	१०,०५,८००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,५३,०००.००	१५,९१,५८०.००	३१.५	३४,६१,४२०.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	६४,६८,५५०.४८	६४.६९	३५,३१,४४९.५२
राजस्व बाडफाड	८,७९,७२,०००.००	२,२२,८६,३१४.०६	२५.३३	६,५६,८५,६८५.९४
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	८,४९,७२,०००.००	२,०६,८३,४१३.९९	२४.३४	६,४२,८८,५८६.०१
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	३०,००,०००.००	१६,०२,९००.०७	५३.४३	१३,९७,०९९.९३
अन्तरिक श्रोत	२,२५,४३,८५७.००	१७,६३,०५२.६८	७.८२	२,०७,८०,८०४.३२
११३१३ सम्पती कर	१,५०,०००.००	७९,८५१.५६	५३.२३	७०,१४८.४४
११३१४ भुमिकर/मालपोत	१७,००,०००.००	६,५६,१४४.०३	३८.६	१०,४३,८५५.९७
११३१७ वहाल कर	१६,५००.००	९९,२०७.८८	६०१.२६	(८२,७०७.८८)

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३२,८२,९१,३५७.००	१०,५४,९४,२३१.३७	३२.१३	२२,२७,९७,१२५.६३
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,१९,८७,०००.००	४,४५,५४,८७४.०८	२४.४८	१३,७४,३२,१२५.९२
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	८०,००,०००.००	२५,८६,०००.००	३२.३३	५४,१४,०००.००
२११२१ पोशाक	११,८०,०००.००	५,७०,०००.००	४८.३१	६,१०,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१०,२६,०००.००	२,२४,१९२.००	२१.८५	८,०१,८०८.००
२११३२ महंगी भत्ता	७,००,०००.००	२,७२,०६६.००	३८.८६	४,२७,९३४.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३,००,०००.००	९७,०५०.००	३२.३५	२,०२,९५०.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	१,००,०००.००	५०,०००.००	५०	५०,०००.००
२११३९ अन्य भत्ता	३०,७१,२५०.००	२२,७२,८५०.००	७४	७,९८,४००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	८,७४,०००.००	५८.२७	६,२६,०००.००
२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च	४,८०,०००.००	०.००	०	४,८०,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित बीमा कोष खर्च	४,८०,०००.००	७५,१३८.००	१५.६५	४,०४,८६२.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	३,००,०००.००	६६,६६७.००	२२.२२	२,३३,३३३.००
२२११२ संचार महसुल	१०,००,०००.००	४,२४,०८१.००	४२.४१	५,७५,९१९.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	९,१३९.००	०.९१	९,९०,८६१.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२५,००,०००.००	१४,१०,९४२.६३	५६.४४	१०,८९,०५७.३७
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	४८,७२,०००.००	१८,६९,०६४.००	३८.३६	३०,०२,९३६.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,००,०००.००	(२४,७६६.००)	-८.२६	३,२४,७६६.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२८,५०,०००.००	९,६८,९५०.००	३४	१८,८१,०५०.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आमचोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७५०२३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय				
१४२११ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,५०,०००.००	३९,७००.००	११.३४	३,१०,३००.००
१४२१२ सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,५०,०००.००	०.००	०	५,५०,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,००,०००.००	१,५७१.५९	१.५७	९८,४२८.४१
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	१,०००.००	२,८००.००	२८०	(१,८००.००)
१४२२४ परीक्षा शुल्क	२२,५००.००	०.००	०	२२,५००.००
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	५,००,०००.००	२,४७,०४०.००	४९.४१	२,५२,९६०.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,००,०००.००	३,५२,०२७.६२	७०.४१	१,४७,९७२.३८
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	६,५०,०००.००	१,६२,२००.००	२४.९५	४,८७,८००.००
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००
१४६११ व्यवसाय कर	१,५०,०००.००	१,२२,५१०.००	८१.६७	२७,४९०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१,७८,४३,८५७.००	०.००	०	१,७८,४३,८५७.००
जम्मा	४६,६५,७६,८५७.००	९,४५,१९,८२३.४१	२०.२५	३७,२०,५७,०३३.५९

व्यय				
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	७३,९४,०००.००	२४,४०,९०७.००	३३.०१	४९,५३,०९३.००
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	११,००,०००.००	२,९०,१९३.८०	२६.३८	८,०९,८०६.२०
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२,००,०००.००	९,३२,२३८.००	४२.३७	१२,६७,७६२.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	२५,००,०००.००	११,७७,४७९.००	४७.१	१३,२२,५२१.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	५,००,०००.००	१,५०,०००.००	३०	३,५०,०००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००	९७,४५०.००	३२.४७	२,०२,५५०.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३,७५,०००.००	३,१२,९००.००	८३.४४	६२,१००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७,२०,३६,३७६.००	३,२१,३५,६६३.४६	४४.६१	३,९९,००,७१२.५४
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	११,०८,०००.००	८,८२,३००.००	७९.६३	२,२५,७००.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१०,६३,०००.००	७,१९,२६५.००	६७.६६	३,४३,७३५.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	३४,९६,०००.००	१४,८१,६४८.००	४२.३८	२०,१४,३५२.००
२२७११ विविध खर्च	६१,७३,७३१.००	२०,८७,३२२.४०	३३.८१	४०,८६,४०८.६०
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	३,१७,७५०.००	५२.९६	२,८२,२५०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	६७,२०,०००.००	१९,६१,४९६.००	२९.१९	४७,५८,५०४.००
२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	१७,२८,०००.००	१७,२८,०००.००	१००	०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	८,००,०००.००	२,६७,५००.००	३३.४४	५,३२,५००.००
२७२१२ उद्दार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	२१,९२,०००.००	५,०७,४५४.००	२३.१५	१६,८४,५४६.००
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००	३,५२,७५९.००	५०.३९	३,४७,२४१.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	९,६०,०००.००	३,०२,६४८.००	३१.५३	६,५७,३५२.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	५०,०००.००	४९,०१०.००	९८.०२	९९०.००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	१६,४९,०००.००	०.००	०	१६,४९,०००.००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आमचोक गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७५०२३००

आय व्ययको बिबरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८१/०१/०१-२०८१/०३/३१

आय	व्यय				
	पूंजीगत	१३,८२,८५,५००.००	८,०६,२५,७४२.०७	५८.३	५,७६,५९,७५७.९३
	३१११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,४९,६७,५००.००	९५,४६,९२४.५८	६३.७८	५४,२०,५७५.४२
	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,९६,००,०००.००	७७,६३,३३२.००	३९.६१	१,१८,३६,६६८.००
	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४३,९०,०००.००	३१,६४,४७६.००	७२.०८	१२,२५,५२४.००
	३११२१ सवारी साधन	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	४,५०,०००.००	४,४८,६९१.००	९९.७१	१,३०९.००
	३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	२२,००,०००.००	२१,८१,८१२.००	९९.१७	१८,१८८.००
	३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	५,५०,०००.००	५,३१,७८९.००	९६.६९	१८,२११.००
	३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
	३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१,७७,३०,०००.००	१,३०,३१,१२५.०६	७३.५	४६,९८,८७४.९४
	३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	८,००,०००.००	५,५६,०९०.००	६९.५१	२,४३,९१०.००
	३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१,८१,५३,०००.००	१,१०,८१,५९९.००	६१.०५	७०,७१,४०१.००
	३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,२४,५०,०००.००	१,२५,६८,०२३.९४	५५.९८	९८,८१,९७६.०६
	३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२,००,०००.००	२,००,०००.००	१००	०.००
	३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	११,००,०००.००	१०,०४,९९९.९५	९१.३६	९५,०००.०५
	३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	३,५०,९५,०००.००	१,८५,४६,८७९.५४	५२.८५	१,६५,४८,१२०.४६
	३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०.००	०.००	०	०.००
	जम्मा	४६,६५,७६,८५७.००	१८,६१,१९,९७३.४४	३९.८९	२८,०४,५६,८८३.५६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत